

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Účinnost:	1. 3. 2026
Poskytovatel:	Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace
Adresa sídla poskytovatele:	Radošov 137, 362 72 Kyselka
IČO:	71175334
Web:	www.domovradosov.cz
Datová schránka:	j3mu4wt
Název zařízení:	Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace
Adresa/adresy:	Radošov 137, 362 72 Kyselka
Telefon:	777 112 785
e-mailová adresa	kartakova@domovradosov.cz reditel@domovradosov.cz
Druh sociální služby:	Domovy pro osoby se zdravotním postižením
Identifikátor:	6885580
Forma poskytování sociální služby:	pobytová
Územní působnost sociální služby	přijímání jsou přednostně zájemci z Karlovarského kraje

1. Poslání, cíle a zásady

1.1 Poslání

Posláním Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace (dále jen „Domov“) je poskytovat osobám s mentálním a kombinovaným postižením (dále jen „Uživatel služby“), které nemohou žít v přirozeném prostředí, pobytovou sociální službu s nepřetržitou péčí, podporou a pomocí, jež jim pomůže upevnit a rozvíjet jejich dovednosti a schopnosti, aby mohly žít plnohodnotný život.

1.2 Cíle

Cílem domova je:

- podporování uživatelů služby v navrácení svéprávnosti,
- rozvíjení pracovních návyků uživatelů služby,
- udržení kontaktů a vztahů s rodinou, opatrovníky a vrstevníky,
- využívání služeb běžně dostupných.

1.3 Zásady

Naše služby jsou poskytovány na základě těchto principů a zásad:

- dodržování lidských práv uživatelů služby,
- podporování uživatelů služby v nezávislosti na službě,
- zohlednění individuálního přístupu k potřebám uživatelů služby,
- ochrana osobních dat, údajů a informací o uživatelích služby,
- podporování transformačních změn v sociálních službách, které umožní zkvalitnění života uživatelů služby.

2. Okruh osob, pro který je sociální služba určena (tj. cílová skupina a její věková struktura)

Sociální služba je určena osobám (mužům i ženám) ve věku od 18 let se zdravotním postižením, zejména s mentálním a kombinovaným postižením, jejichž stav odpovídá těžké nebo úplné závislosti na pomoci jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti, vymezené zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nepříznivá sociální situace

Jedná se o nepříznivou sociální situaci, kterou je snížená soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, kdy situace osoby vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

4. Časový rozsah poskytování sociální služby

Nepřetržitě.

5. Maximální okamžitá kapacita sociální služby

50 lůžek.

6. Materiální a technické podmínky poskytované sociální služby

Domov je částečně bezbariérový.

Areál domova se skládá z hlavní budovy, pomocných budov a velké zahrady.

Domov je rozdělen do pěti domácností. V domácnostech poskytují pomoc a podporu stabilní týmy pracovníků. Někteří z nich jsou zároveň klíčovými pracovníky uživatelů služby. Každá domácnost má svoji kuchyňku a obývací pokoj, sociální zařízení a pokoje uživatelů. Kapacita jednotlivých domácností je 9-12 uživatelů služby. Všechny domácnosti jsou umístěny v hlavní budově.

Každá domácnost je vybavena jednolůžkovými a dvoulůžkovými pokoji, sociálním zařízením s umyvadlem, sprchou nebo vanou a WC. Je zde vybavená kuchyňka a obývací pokoj. Domácnosti jsou plně nebo částečně bezbariérové.

Kuchyňky v domácnostech jsou vybaveny základními spotřebiči a nádobím. Veškeré zařízení mohou uživatelé služby volně využívat dle svých schopností, buďto samostatně nebo s podporou či pomocí pracovníka.

Obývací pokoje slouží pro společné večery a oslavy na domácnosti. Kromě sedací soupravy a doplňkového nábytku jsou vybaveny stoly a židlemi a televizorem.

Pohyb po budově je zajištěn výtahem nebo po schodišti.

Domov disponuje jedním osobním automobilem a jedním osmimístným vozidlem vybaveným pro osoby se zdravotním postižením.

Uživatelé služby mají k dispozici velkou udržovanou zahradu, která je vybavena zahradním nábytkem. K relaxaci slouží také velký a menší altán.

V objektu je dostupná wifi.

7. Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby, který odpovídá okruhu osob, kterému je služba určena

Ubytování poskytujeme v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích.

Pokoje uživatelů služby jsou vybaveny postelí, skříní, stolečkem a židlemi. Každý uživatel služby si může svůj pokoj zařídit svým nábytkem a vyzdobit si ho dle svého vkusu po dohodě se spolubydlícím, klíčovým pracovníkem a vedením domova.

Stravování je zajištěno vlastní kuchyní. Domov zajišťuje stravu 5x denně. Využíváme prvků zdravé výživy, na doporučení lékaře připravujeme i stravu dietní. V domově je zajištěn celodenní pitný režim.

Obyvatelé se mohou stravovat ve společné jídelně a každý obývací pokoj na domácnosti může být také využit jako jídelna.

Domov spolupracuje s nutriční terapeutkou.

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu je poskytována dle vyhlášky, tzn.: pomoc s hygienou, pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

V domově je postaven systém podpory a péče na individuálním přístupu ke každému uživateli služby. Pro každého uživatele služby je zpracován individuální plán podpory a péče, který je pravidelně vyhodnocován a dle jeho potřeb upravován.

Pomoc a podporu poskytují pracovníci v sociálních službách individuálně podle zdravotního stavu, mobility a osobních zvyklostí uživatelů služby. Pomoc je poskytována pouze v rozsahu, který uživatel služby skutečně potřebuje.

Každý uživatel služby má svého klíčového pracovníka.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu v domově zahrnuje podporu uživatele služby při úkonech spojených s udržováním tělesné čistoty a hygienických návyků. Služba je poskytována podle individuálních potřeb a schopností uživatele služby a může mít podobu přímé fyzické pomoci nebo vytvoření vhodných podmínek, aby uživatel mohl hygienu zvládnout samostatně.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti jsou především praktické, nácvikové a zaměřené na každodenní fungování. Probíhají v prostorách hlavní a pomocné budovy. Na zahradě probíhá pracovní výchovná činnost. Činnosti probíhají skupinově nebo individuálně. Patří sem například vedení domácnosti, nácvik motorických, psychických a sociálních schopností, rozvoj základních dovedností a aktivizační aktivity.

Vzdělávací činnosti poskytujeme přímo v domově ve spolupráci s Euroinstitutem.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím v domově znamená podporu, která uživatelům služby umožňuje udržovat vztahy, být součástí komunity a využívat běžné zdroje společnosti. Uživatelé služby se mohou na základě vlastního zájmu účastnit kulturních, sportovních a společenských akcí. Jedná se o akce v blízkém okolí nebo o akce, které se pořádají přímo v domově.

Domov podporuje uživatele služby při využívání běžně dostupných služeb – nákupy v obchodech, kadeřnictví, pedikúra apod.

Domov pomáhá uživatelům služby zprostředkovat kontakt s rodinou, kamarády apod.

Sociálně terapeutické činnosti zaměřujeme na rozvoj sociálních, pracovních, komunikačních a osobních dovedností, které člověk potřebuje k fungování v běžném životě. Jedná se například o komunikaci, řešení vztahů a konfliktů, trénink pozornosti, paměti, orientace, podporu při zvládnání běžných životních situací a posilování sebevědomí a samostatnosti.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí zajišťuje sociální pracovník ve spolupráci s pracovníky v přímé péči. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí v domově zahrnuje podporu, která uživatelům služby umožňuje rozumět svým právům, rozhodovat o svém životě, jednat s úřady a institucemi a vyřizovat osobní záležitosti způsobem odpovídajícím jejich schopnostem. Tato oblast je pro nás velmi důležitá, protože mnoho uživatelů služby má omezenou schopnost orientovat se v administrativních, právních či sociálních situacích.

Základní sociální poradenství poskytuje sociální pracovník uživatelům služby i jejich blízkým, žadatelům o službu, případně jiným osobám. Podává srozumitelné informace potřebné k řešení nepříznivé sociální situace. Poradenství dále zahrnuje orientaci v právech a povinnostech, možnostech sociálních služeb a dostupných formách pomoci. Probíhá individuálně a směřuje k tomu, aby se člověk mohl informovaně rozhodovat a uplatňovat svá práva.

8. Koordinace poskytování sociální a zdravotní péče

Zajištění zdravotní péče

Zdravotní péče je v zařízení zajišťována vlastními zdravotnickými pracovníky, kteří splňují odbornou způsobilost podle zákona č. 372/2011 Sb. Zdravotní péče je poskytována v rozsahu oprávnění k poskytování sociálních služeb a v návaznosti na individuální potřeby osob. Péče je zajišťována v ordinaci nebo přímo na pokojích uživatelů služby.

Sdílení nezbytných informací mezi sociálním pracovníkem a pracovníky v sociálních službách se zdravotnickými pracovníky

Poskytovatel využívá informační systém Cygnus 2, ve kterém jsou vedeny záznamy o zdravotním stavu, provedených úkonech, rizicích a sociálních potřebách uživatelů služby. Sdílení nezbytných informací probíhá prostřednictvím denního hlášení. Pracovníci mají přístup k relevantním údajům v rozsahu své kompetence. Informace jsou dále předávány ústní i písemnou formou při střídání směn, prostřednictvím operativních porad a osobní komunikací při řešení situací vyžadujících okamžitou součinnost. Zdravotnický pracovník zajišťuje komunikaci s ošetřujícím lékařem a předává potřebné informace sociálnímu pracovníkovi a pracovníkům v sociálních službách.

Koordinace pracovních postupů sociální a zdravotní péče

Pracovní postupy jsou koordinovány tak, aby sociální a zdravotní péče tvořily provázaný celek. Individuální plán péče i plán ošetřovatelské péče zahrnují jak sociální, tak zdravotní potřeby a jsou průběžně aktualizovány. Zdravotnický pracovník stanovuje ošetřovatelské postupy a vyhodnocuje zdravotní stav. Pracovník v sociálních službách realizuje každodenní podporu a sleduje změny v potřebách uživatele služby, které neprodleně

předává zdravotnickému pracovníkovi. Vedoucí pracovníci společně koordinují a zajišťují návaznost obou oblastí péče.

Role jednotlivých pracovních pozic

- Zdravotnický pracovník — poskytuje ošetrovatelskou péči, sleduje zdravotní stav, vede zdravotnickou dokumentaci a komunikuje s lékaři.
- Pracovník v sociálních službách — poskytuje každodenní podporu, provádí úkony péče v rozsahu své kvalifikace a zaznamenává změny v potřebách uživatele služby.
- Sociální pracovník — zajišťuje sociální šetření a individuální plánování.
- Vedoucí úseku péče a vedoucí úseku zdravotní péče – řídí a koordinují poskytování každodenní péče a podpory a předávání nezbytných informací.
- Ředitel sociální služby — odpovídá za nastavení procesů, organizaci práce a kontrolu kvality poskytované péče.

.....

Bc. Alfréd Hlušek, ředitel organizace