

Směrnice č. 30

o způsobu úhrady za sjednané sociální služby, pravidla pro odhlašování stravy a způsob výplaty vratek z úhrad

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově (dále jen „Domov“) je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje a poskytuje sociální službu v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláškou č. 505/2006 Sb. a dalšími právními předpisy.

Tuto službu poskytuje domov za úhradu.

Tato směrnice stanoví pravidla pro stanovení, vybírání a vyúčtování úhrad za poskytované služby klientům Domova

Směrnice se vztahuje na všechny klienty, kterým jsou v domově poskytovány služby v rámci pobytové sociální služby.

Směrnice se vztahuje na zaměstnance organizace, kteří se podílejí na stanovení, evidenci a vyúčtování úhrad.

1. Způsob úhrady za sjednané služby

1.1. Obecné

- a) Za poskytované sociální služby hradí uživatel klient úhradu za:
 - ubytování
 - stravu
 - péči
 - fakultativní služby
- b) Úhradu za poskytované sociální služby hradí klient ve výši sjednané ve smlouvě.
- c) Po úhradě za ubytování a stravu musí klientovi zůstat alespoň 15% jeho příjmu.
- d) Klient, kterému jsou poskytovány sociální služby a kterému by po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jeho příjmu částka uvedená v odstavci 3, může domov požádat o snížení úhrady. V tomto případě je povinen doložit domovu výši svého příjmu pro účely stanovení snížené úhrady.
- e) Poskytovatel sociální služby se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována, případně s jinou fyzickou osobou nebo s právnickou osobou, pokud osoba, které je sociální služba poskytována, nemá vlastní příjem nebo její příjem nepostačuje na úhradu nákladů.
- f) Úhrada za ubytování a stravu nepřekročí maximální výši úhrady, kterou stanoví vyhláška.
- g) Výše sazeb úhrad je stanovena přílohou č.1 této směrnice.

1.2. Platba úhrad

- a) Způsob platby je sjednán s klientem ve smlouvě.
- b) Platby úhrad za stravu a ubytování se provádějí do 20. dne v měsíci, ve kterém je služba poskytována. Měsíční platba za ubytování a stravu je dána skutečným počtem dnů v kalendářním měsíci.
- c) Platba za fakultativní služby je splatná do 20. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla služba poskytována.

1.3. Úhrada za ubytování

- a) Stanovená úhrada zahrnuje ve smyslu vyhlášky náklady na topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla.
- b) Úhrada je stanovena dle typu pokoje (jednolůžkový, dvoulůžkový a dvoulůžkový průchozí pokoj).
- c) Platby úhrad za ubytování se provádějí do 20. dne v měsíci, ve kterém je služba poskytována. Měsíční platba za ubytování je dána skutečným počtem dnů v kalendářním měsíci.
- d) Způsob platby je sjednán s klientem ve smlouvě.

1.4. Úhrada za stravu

- a) Stanovení úhrady za stravu se skládá z režijních nákladů a nákladů na potraviny.
- b) Výpočet stravovacích jednotek je uveden v Ceníku úhrad za stravu a ubytování (Příloha č.1).
- c) Platby úhrad za stravu se provádějí do 20. dne v měsíci, ve kterém je služba poskytována. Měsíční platba za stravu je dána skutečným počtem dnů v kalendářním měsíci.
- d) Způsob platby je sjednán s klientem ve smlouvě.

1.5. Úhrada za péči

- a) Úhrada za péči při poskytování pobytových sociálních služeb je dle zákona rovna výši přiznaného příspěvku na péči (dále jen PnP).
- b) Klient (opatrovník) je povinen doložit aktuální rozhodnutí o příspěvku na péči.
- c) Výpočet úhrady za péči při přijetí klienta je vypočten jako poměrná část za období od jeho přijetí do konce kalendářního měsíce.
- d) Výpočet úhrady za péči při ukončení poskytování sociálních služeb je vypočten jako poměrná část za období do data ukončení poskytování sociálních služeb v kalendářním měsíci.
- e) Pokud bude přiznán příspěvek na péči nebo bude rozhodnuto o zvýšení příspěvku na péči až v průběhu pobytu klienta v domově, náleží tento doplatek PnP domovu, a to zpětně od data zahájení poskytování sociální služby. Klient je povinen provést doplatek úhrady za péči nejpozději do 8 dnů ode dne obdržení PnP nebo jeho doplatku.

1.6. Úhrada za fakultativní služby

- a) Úhrada za fakultativní služby je stanovena samostatnou směrnicí o poskytování fakultativních služeb v domově.

2. Oznámení pobytu klienta mimo DOZP

2.1. Plánované odjezdy k rodině

- a) Je potřeba, aby rodina hlásila odjezdy klientů s dostatečným předstihem, abychom mohli odhlásit stravu na dobu, kdy bude klient mimo DOZP.
- b) Za dostatečný předstih se považuje nahlášení odjezdu dva pracovní dny před jeho uskutečněním.
- c) Pokud rodina nestihla nahlásit odjezd s dostatečným předstihem, odjezd se přesto uskuteční, jen nelze odhlásit stravu (nebude vyplacena vratka).

2.2. Hospitalizace

- a) V případě hospitalizace je na nepřítomnost nahlíženo jako na odjezd nahlášený s dostatečným předstihem.

3. Způsob odhlašování stravy nepřítomným klientům

3.1. Odhlašování plánovaných odjezdů klientů

- a) Za odhlášení stravy je zodpovědná noční směna. Stavy musí být odeslány nejpozději v 6:00 na následující den (například středeční noční směna odesílá ve čtvrtek ráno stavy na pátek).
- b) Na víkend odhlašuje stravu čtvrteční noční služba (v pátek ráno odešle stavy na sobotu, neděli i pondělí).
- c) V případě státních svátků se postupuje podobně jako v případě víkendů.

3.2. Odhlašování stravy v případě akutní hospitalizace

- a) Odjezd klienta do nemocnice je neprodleně hlášen sociální pracovníci. Sociální pracovníce první pracovní den zpětně upraví nepřítomnost klienta z důvodu hospitalizace a nahlásí zásobovači.

4. Vratky

4.1. Obecné

- a) Vratky úhrady za poskytované služby se uplatňují při předem oznámeném pobytu osoby mimo zařízení sociálních služeb. Pobyt mimo zařízení z důvodu ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení se vždy považuje za předem oznámený.
- b) Vratka se vyplácí pouze osobě, se kterou byla uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby, nikoli osobě blízké nebo jiné fyzické či právnické osobě.
- c) Výpočet vratek se řídí usnesením č. RK 1488/12/22 z 19.12.2022.

4.2. Vratka z úhrady za ubytování

- a) Úhrada za ubytování se nevrací.

4.3. Vratka z úhrady za stravu

- a) Úhrada za stravu se vrací ve výši nákladů za suroviny (režie se nevrací) – viz aktuální Ceník úhrad za stravu a ubytování.
- b) Vrací se částka za předem odhlášená jídla dle platného ceníku úhrad za stravu a ubytování (odhlášená jídla jsou pracovníky v sociálních službách zaznamenávány do programu IS Cygnus).
- c) Vratky se vyúčtovávají nejpozději do 20. v měsíci následujícím po měsíci, za který se vyúčtování provádí.
- d) Pokud má osoba částečnou úhradu, nevrací se celá výše stravovací jednotky, ale jen poměrná část, kterou osoba skutečně zaplatila.
- e) Pokud se na úhradě nákladů podílí osoby blízké osobě, které je sociální služba poskytována, jiné fyzické osoby nebo právnické osoby dle ustanovení § 71 odst.3 zákona, částka doplatku je použita celá k zaplacení stanovené úhrady, nesčítá se s příjmem osoby, a tudíž se z ní ani nevypočítává zůstatek 15 % z příjmu. S touto jinou osobou se uzavírá dohoda /smlouva o spoluúčasti a nelze tedy vyúčtovat vratku. Vratka úhrad se vyplácí pouze osobě, se kterou byla uzavřena smlouva o poskytnutí sociální služby, nikoliv osobě blízké nebo jiné fyzické či právnické osobě.
- f) Vypočtená vratka se zaokrouhuje na celé koruny směrem nahoru (ve prospěch osoby).

4.4. Vratka z úhrady za péči

- a) Úhrada za péči se **nevrací v případě krátkodobého pobytu** (osoba je v domácí péči max. 3 dny po sobě jdoucích, přičemž den odjezdu a příjezdu se nepočítá a nezapočítává se ani do vratky).
- b) Úhrada za péči se **vrací v případě dlouhodobého pobytu** (osoba je v domácí péči minimálně 4, maximálně však 21 dnů po sobě jdoucích, přičemž den odjezdu a příjezdu se nepočítají a nezapočítávají se ani do vratky).
- c) Při nepřítomnosti z důvodu hospitalizace osoby se vratka za péči nevrací.
- d) Vratka za péči se vypočítává vždy z aktuálně přiznané výše příspěvku na péči.
- e) Pokud osoba příspěvek na péči přiznaný nemá, vratka se nevyplácí.
- f) Při změně výše stupně příspěvku na péči i se zpětnou platností se přepočítá za vratku neprovádí.
- g) Pro účely výpočtu vratky při dlouhodobém pobytu osoby mimo zařízení se použije denní výše úhrady (tj. výše aktuálně přiznaného příspěvku na péči dělená skutečným počtem dní v daném měsíci). Výsledná vratka se zaokrouhuje směrem nahoru ve prospěch osoby.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.1.2026.
- b) Dnem nabytí účinnosti se ruší všechny předchozí interní předpisy, které upravovaly oblast úhrad za služby.
- c) Vedoucí úseku sociální péče zajistí předání této směrnice opatrovníkům uživatelů domova.
- d) Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice pověřuji sociální pracovníci domova a vedoucí provozně-ekonomického úseku.

Zpracovala: Jana Kartáková,

Schválil: Bc. Alfréd Hlušek

Přílohy:

Příloha č. 1: Ceník úhrad za stravu a ubytování